

Vyřizuje:
Kancelář AV ČR

Č. j.:
AVCR 9886/2025 SPO

URL:
http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni_normy/

Interní předpisy

Akademie věd ČR

Směrnice Akademické rady Akademie věd ČR č. 1

ze dne 13. ledna 2026,

o ERC inkubátoru

Směrnice rozeslána dne 15. ledna 2026

HLAVA I

Obecná ustanovení

§ 1

Základní ustanovení

- (1) Tato směrnice upravuje postup Akademie věd České republiky (dále jen „AV ČR“) při realizaci podpory pracovišť AV ČR (dále jen „pracoviště“) při předkládání návrhů projektů k Evropské výzkumné radě / European Research Council (dále jen „ERC“).
- (2) Cílem je zvýšení kvality výzkumu, jakož i zvýšení efektivity využívání veřejných prostředků, přičemž úkolem je navýšení počtu a kvality návrhů projektů podávaných k ERC (dále jen „návrh projektu ERC“), a tím i zvýšení pravděpodobnosti úspěchu v prestižních grantových schématech, jak ERC, tak dalších zahraničních i tuzemských poskytovatelů, jakož i udržení projektů ERC v AV ČR, resp. jejich řešitelů jako lidských zdrojů klíčových pro růst vědecké excelence napříč AV ČR.
- (3) Podpora se uskutečňuje prostřednictvím ERC inkubátoru jako souboru aktivit, které mají za cíl vědecky podporovat navrhovatele, podporovat pracoviště, poskytovat informace, vzdělávat, motivovat a shromažďovat údaje a informace v dané oblasti (dále jen „ERC-in“). Aktivitou se rozumí činnost, která bezprostředně směřuje k cílům daným touto směrnicí.
- (4) Vědeckým koordinátorem se rozumí výzkumný pracovník, který koordinuje činnost ERC-in.
- (5) Garantem vědní oblasti se rozumí pracovník, který koordinuje aktivity za danou vědní oblast AV ČR.
- (6) Projektovým konzultantem se rozumí projektový pracovník, který se podílí v rámci ERC-in na tvorbě metodických materiálů v oblasti projektového managementu a konzultuje aktivity ERC-in s projektovým managementem pracovišť.
- (7) Koordinačním pracovištěm ERC-in se rozumí pracoviště AV ČR, které je zaměstnavatelem vědeckého koordinátora, garanta vědní oblasti nebo projektového konzultanta.
- (8) Tajemníkem ERC-in se rozumí zaměstnanec Kanceláře AV ČR (dále jen „KAV“), který administrativně vede agendu ERC-in, jedná v součinnosti s vědeckým koordinátorem.
- (9) Navrhovatelem se rozumí výzkumný pracovník, který byl zařazen do Programu ERC-in za účelem podání návrhu projektu ERC.
- (10) Mentorem se rozumí výzkumný pracovník s hlubokou znalostí schémat ERC, zpravidla se zkušeností člena hodnotícího panelu ERC nebo nositele projektu ERC. Mentor je dlouhodobějším spolupracovníkem navrhovatele, odborně ho vede a podporuje jej mj. v konzultacích s odborníky daného oboru. Mentorem může být zaměstnanec pracoviště AV ČR nebo odborník mimo AV ČR. Mentoři tvoří mentorskou síť ERC-in koordinovanou vědeckým koordinátorem.
- (11) Vědeckým konzultantem se rozumí výzkumný pracovník s odborností v tematické oblasti návrhu projektu ERC, který poskytuje navrhovateli individuální vědecké konzultace nebo se jednorázově podílí na aktivitách z podnětu navrhovatele. Vědeckým konzultantem může být zaměstnanec pracoviště AV ČR nebo odborník mimo AV ČR.
- (12) Osoby podílející se na ERC-in jsou povinny vykonávat činnosti podle této směrnice nestranně, zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo vést ke střetu zájmů nebo vyvolávat pochybnosti o jejich nestrannosti. Pro účely této směrnice se střetem zájmů rozumí takový stav, kdy osobní, majetkový nebo jiný zájem dotčené osoby nebo zájem osoby jí blízké, může ovlivnit, nebo je způsobilý ovlivnit, její nestrannost při rozhodování podle

této směrnice.

§ 2

Rada ERC-in

- (1) Radu ERC-in (dále jen „Rada“) jmenuje Akademická rada AV ČR jako svůj pomocný orgán. Členy Rady jsou: vědecký koordinátor, garant vědní oblasti za každou vědní oblast AV ČR a člen Akademické rady AV ČR pověřený koordinací agendy programů podpory excelence v rámci AV ČR a v mezinárodním kontextu. Předsedou Rady je člen Akademické rady AV ČR pověřený koordinací agendy programů podpory excelence v rámci AV ČR a v mezinárodním kontextu. Funkci vědeckého koordinátora může také vykonávat jeden z garantů vědní oblasti. Stálým hostem Rady je projektový konzultant. Členové předsednictva AV ČR a předseda Vědecké rady AV ČR jsou oprávněni účastnit se zasedání Rady bez hlasovacího práva.
- (2) Rada zejména:
 - a) koordinuje aktivity ERC-in a dohlíží na jejich odbornost a kvalitu činností,
 - b) projednává a schvaluje návrhy na zařazení navrhovatelů do Programu ERC-in,
 - c) navrhuje nebo projednává návrhy na spolupráci navrhovatele s daným mentorem,
 - d) koordinuje mentorskou síť a navrhuje zapojení nebo ukončení činnosti mentora v rámci mentorské sítě,
 - e) provádí hodnocení procesu přípravy návrhů projektů ERC v souvislosti s jejich výsledkem v soutěži ERC,
 - f) navrhuje rozdělení finančních prostředků určených na činnost ERC-in mezi koordináční pracoviště a pracoviště navrhovatelů,
 - g) je odvolacím orgánem pro řešení sporů,
 - h) projednává a rozhoduje o střetu zájmů, podjatosti či pochybnostech o nestrannosti při rozhodování podle této směrnice,
 - i) koordinuje spolupráci s národním kontaktním bodem ERC,
 - j) poskytuje Akademické radě AV ČR a Vědecké radě AV ČR součinnost a rady v otázkách agend souvisejících s ERC nebo i s dalšími prestižními grantovými schémata tuzemských a zahraničních poskytovatelů,
 - k) předkládá Akademické radě AV ČR ke schválení
 1. zařazení navrhovaného kandidáta do Programu ERC-in,
 2. seznam mentorů, kteří tvoří mentorskou síť,
 3. návrh na úpravy Programu ERC-in a této směrnice,
 4. návrh rozpočtu ERC-in,
 5. roční hodnocení aktivit ERC-in a vlastní činnosti.
- (3) Administrativní podporu Rady zajišťuje tajemník, kterým je tajemník ERC-in.

§ 3

Aktivity ERC-in

- (1) Na aktivitách ERC-in spolupracují Rada, tajemník ERC-in a projektový konzultant.
- (2) Aktivitami ERC-in jsou pro navrhovatele zejména:

- a) individualizovaná kariérní konzultace a konzultace ideje projektu,
- b) mentorská podpora při formulaci návrhu projektu,
- c) specializované projektové konzultace návrhu projektu,
- d) příprava na interview ERC,
- e) organizace tréninkového interview,
- f) podpora při komunikaci v případě úspěchu v ERC soutěži,
- g) podpora při opětovném podání návrhu projektu ERC.

Tyto aktivity se uskutečňují v rámci Programu ERC-in.

(3) Aktivitami ERC-in jsou pro pracoviště zejména:

- a) odborný mentoring pracovníků projektového managementu,
- b) konzultace případné úpravy interních předpisů v souvislosti projekty ERC,
- c) tvorba metodických materiálů v oblasti projektového managementu,
- d) zapojení do platformy pro sdílení know-how pracovníků servisních oddělení,
- e) konzultace a asistence v počátečních fázích implementace projektu ERC.

(4) Dalšími aktivitami ERC-in jsou zejména:

- a) informování zaměstnanců pracovišť AV ČR o problematice ERC, vč. motivace potenciálních navrhovatelů,
- b) vytváření sítí sloužících ke sdílení zkušeností nositelů i navrhovatelů,
- c) vzdělávací i skupinové aktivity cílící na budoucí navrhovatele,
- d) motivace vedení pracovišť ve vytváření funkční podpory úspěšnosti projektů ERC a jiných vědecky prestižních poskytovatelů,
- e) komplexní sběr informací a údajů týkajících se soutěží ERC.

(5) Soubor aktivit podle odst. 2 vůči jednomu navrhovateli trvá nejdéle 3 roky. Do této doby se nezapočítává čerpání mateřské a rodičovské dovolené, pracovní neschopnost delší než 90 dní a doba péče o osobu, která se podle zákona o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby.

§ 4

Program ERC-in

- (1) Na zařazení do Programu ERC-in může být navržen výzkumný pracovník, který
 - a) v době podání návrhu na zařazení do Programu ERC-in (dále jen „návrh“) je v pracovně právním vztahu k pracovišti¹,
 - b) připravuje návrh projektu ERC, jehož bude navrhovatelem.
- (2) Návrh na zařazení do Programu ERC-in (dále jen „návrh“) předkládá ředitel pracoviště průběžně, zpravidla 10 až 12 kalendářních měsíců před ukončením výzvy, do které bude návrh projektu ERC podáván.
- (3) Návrh obsahuje:
 - a) údaje o navrhovaném kandidátovi,

¹ v pracovním poměru nebo na základě dohody konané mimo pracovní poměr.

- b) údaje o názvu výzkumného tématu, rámcovém obsahu návrhu projektu ERC navrhovaného kandidáta a identifikaci výzvy ERC, do které bude podáván,
 - c) informace o projektech účelové podpory, které navrhovaný kandidát řeší nebo bude řešit v době přípravy návrhu projektu ERC,
 - d) strukturovaný životopis navrhovaného kandidáta a doložení jeho vědeckých a případně i pedagogických a organizačních schopností včetně perspektivy jeho profesního uplatnění na pracovišti,
 - e) vyjádření ředitele pracoviště k navrhovanému kandidátovi a obsahu návrhu, včetně závazku uzavřít dohodu s mentorem a vyjádření poskytnout Radě návrh projektu ERC po jeho podání a následně poskytnout jeho úplnou hodnoticí zprávu ERC.
- (4) Údaje v odstavci 3 písm. a) až d) se podávají v anglickém jazyce.
- (5) Návrh projednává Rada, která může doporučit navrhovanému kandidátovi nebo řediteli pracoviště potřebné úpravy návrhu. O zařazení do Programu ERC-in rozhoduje Akademická rada AV ČR na návrh Rady.
- (6) O zařazení nebo o zamítnutí návrhu zařazení do Programu ERC-in zašle předseda Rady vyznění řediteli pracoviště.

§ 5

Ochrana duševního vlastnictví

- (1) Ochrana duševního vlastnictví při nakládání s návrhy projektů a výsledky výzkumu se řídí právními předpisy upravujícími ochranu duševního vlastnictví², zásadami správné vědecké praxe, Etickým kodexem výzkumných pracovníků v Akademii věd České republiky a pokyny pro nakládání s duševním vlastnictvím na pracovištích AV ČR, schválenými Akademickou radou AV ČR.
- (2) Přístupová práva k využívání znalostí, know-how a programového vybavení potřebných pro aktivitu (dále jen „přístupová práva“) se poskytují na základě písemné dohody uzavřené mezi pracovištěm disponujícím potřebnými přístupovými právy a pracovištěm, jehož zaměstnanec je navrhovatelem.
- (3) Přístupová práva podle odstavce 2 se poskytují bezúplatně, pouze pro účely realizace aktivity a pouze na dobu nezbytně nutnou k jejich provedení. Tím nejsou dotčena ustanovení zvláštních právních předpisů, ani vnitřních předpisů AV ČR o ochraně duševního vlastnictví.
- (4) V rámci ERC-in může být s návrhem projektu ERC a hodnoticí zprávou ERC nakládáno pouze v rozsahu nezbytném k naplnění účelu metodické podpory; je třeba zajistit jejich důvěrnost. Návrhy projektů ERC nesmí být aktivně sdíleny s jinými navrhovateli nebo třetími osobami. Sdílení návrhu projektu ERC nebo jeho části s třetími osobami provádí vždy navrhovatel; ERC-in může sdílení pouze facilitovat.

² Např. zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 206/2000 Sb., o ochraně biotechnologických vynálezů, zákon č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách, ve znění pozdějších předpisů.

- (5) Tato směrnice ani její jednotlivé části nesmí být vykládány způsobem, který by neodůvodněně omezoval možnost navrhovatelů volit hostitelskou instituci v souladu s pravidly ERC.

HLAVA II

Podmínky financování

§ 6

- (1) ERC-in je finančně podporován dotací AV ČR jako zřizovatele pracovišť. Podporu ERC-in je možné realizovat také za využití dalších finančních zdrojů, pokud jsou v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy AV ČR. Vědecký koordinátor je v pracovněprávním vztahu k Akademii věd ČR nebo k pracovišti AV ČR.
- (2) Dotace se poskytuje koordináčnímu pracovišti a pracovišti, jehož navrhovatel byl zařazen do Programu ERC-in (dále společně jen „dotace“). Dotace se poskytuje podle směrnice Akademické rady AV ČR o dotacích poskytovaných Akademii věd České republiky pracovištím AV ČR.
- (3) Z dotace lze hradit neinvestiční náklady, které bezprostředně souvisejí s aktivitami ERC-in. Uznatelné jsou tyto náklady:
- a) náklady koordináčního pracoviště, a to osobní náklady vědeckého koordinátora a garanta vědní oblasti, projektového konzultanta a zaměstnance koordináčního pracoviště zajišťujícího administrativu,
 - b) provozní náklady koordináčního pracoviště,
 - c) náklady pracoviště navrhovatele, a to osobní náklady – dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, a věcné náklady bezprostředně související s přípravou návrhu projektu ERC.
- (4) Dotace podle odst. 3 písm. c) činí nejvýše 60 tis. Kč, z toho osobní náklady mentora činí 40 tis. Kč (1. kolo hodnocení). V případě postupu návrhu projektu ERC činí dotace nejvýše 60 tis. Kč, z toho osobní náklady mentora činí 20 tis. Kč (2. kolo hodnocení).
- (5) Z dotace nelze hradit:
- a) investiční náklady,
 - b) režijní náklady,
 - c) náklady na obvyklou výzkumnou nebo administrativní činnost, která není cílem ERC-in podle § 1.

HLAVA III

Hodnocení

§ 7

- (1) Hodnocení aktivit ERC-in provádí pravidelně jednou ročně Rada, a to na základě zpráv za uplynulé období.
- (2) Aktivita je hodnocena Radou zejména podle těchto kritérií:
- a) vědecká hodnota,
 - b) podání návrhů projektů ERC,

- c) vzdělávání, medializace a popularizace,
- d) synergické efekty spolupráce.

§ 8

Zpráva za uplynulé období

- (1) Pro účely ročního hodnocení podle § 7 předkládá koordinační pracoviště Radě nejpozději do 8. února zprávu o aktivitách za uplynulé období. Pracoviště, jehož navrhovatel byl zařazen do Programu ERC-in, předkládá Radě ve stejné lhůtě zprávu o aktivitách vztahujících se k tomuto navrhovateli.
- (2) Zpráva podle odst. 1 obsahuje:
 - a) zprávu o aktivitě za uplynulé období,
 - b) stručný návrh aktivity na následující kalendářní rok,
 - c) zdůvodněný návrh rozpočtu na kalendářní rok, včetně osobních nákladů, a to od 1. ledna kalendářního roku.
- (3) Zprávu o použití prostředků poskytnuté dotace za uplynulé období předkládá ředitel koordinačního pracoviště a ředitel pracoviště způsobem a v termínu stanoveném rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- (4) Rada nejpozději do 31. března předloží Akademické radě AV ČR a Vědecké radě AV ČR zprávu o aktuálním stavu aktivit ERC-in.
- (5) Na základě hodnocení Rada navrhne Akademické radě AV ČR schválit:
 - a) pokračování aktivity,
 - b) pokračování aktivity s doporučenými změnami v realizaci aktivit,
 - c) ukončení aktivity.

§ 9

Společná ustanovení

- (1) Návrhy, zprávy a ostatní podklady jsou podávány pracovištěm a koordinačním pracovištěm prostřednictvím informačního systému Kanceláře AV ČR, pokud není určeno jinak.
- (2) Souhrnné informace a aktuality jsou zveřejňovány tajemníkem Rady na webových stránkách AV ČR a Interním portálu AV ČR.
- (3) Rada odpovídá za propagaci výsledků Programu ERC-in tak, aby se dostaly do povědomí veřejnosti. Pro tento účel může využít pomoc Kanceláře AV ČR.

§ 10

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Směrnice Akademické rady AV ČR č. 10/2020, o podpoře předkladatelů projektů ERC, ve znění Směrnice Akademické rady AV ČR č. 15/2021. Podpory poskytnuté podle zrušené směrnice se vypořádají podle jejího znění.

§ 11

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího vyhlášení.

prof. RNDr. Radomír Pánek, Ph.D.
předseda AV ČR